INFORMACJE DLA AUTORÓW

Część I
UWAGI OGÓLNE

1. Do redakcji należy dostarczyć elektroniczną wersję tekstu (e-mailem), w formacie Microsoft Word for Windows. Tekst nie powinien zawierać automatycznego podziału słów ani żadnego dodatkowego formatowania.

2. Artykuł nie powinien przekraczać 12-14 stron wraz z przypisami (ok. 30-34 tys. znaków, licząc spacje).

3. W tekście nie należy stosować podkreśleń i innych wyróżnień graficznych, spacjowania ani zróżnicowanej wielkości czcionki. Wszystkie teksty cytowane należy pisać czcionką prostą, w cudzysłowie. W razie używania znaków specjalnych, np. symboli logicznych, alfabetu greckiego czy hebrajskiego lub tabel, należy je dołączyć w oddzielnym pliku.

4. Do tekstu (poza sprawozdaniami i recenzjami) powinno być dołączone streszczenie w języku polskim, nieprzekraczające ok. 1000 znaków, licząc spacje. Należy dodać również bibliografię załącznikową oraz słowa kluczowe.

5. Bibliografia załącznikowa powinna być sporządzona w układzie alfabetycznym. Nazwisko autora pracy podajemy przed inicjałem imienia. W przypadku artykułu z czasopisma lub pracy zbiorowej podajemy zakres stron całego artykułu. Inne elementy zapisu w bibliografii należy dostosować do poniższych zasad redagowania przypisów.

6. Do artykułu należy dołączyć również przetłumaczony w języku angielskim pełny tytuł, podtytuł, streszczenie i słowa kluczowe.

7. Do artykułu należy dołączyć notę o autorze. Winna ona zawierać następujące informacje: tytuł naukowy, imię i nazwisko, ośrodek naukowy, z którym autor jest związany oraz adres e-mail.

8. Nadesłane prace podlegają recenzji, dlatego redakcja zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do autora z prośbą o dokonanie sugerowanych przez recenzenta uzupełnień czy poprawek. Korektę autorską należy odesłać do redakcji w terminie 7 dni. Redakcja zastrzega sobie również prawo wprowadzania zmian adiustacyjnych.

9. Autorzy nie otrzymują honorarium za publikacje; otrzymują natomiast bezpłatnie egzemplarze autorskie.

10. Odpowiedzialność wynikającą z praw wydawniczych i praw autorskich (cytowanie, przedruk ilustracji, tabel i wykresów z innych źródeł) ponosi autor.

11. Adres redakcji: Studia Salvatoriana Polonica, Bagno, ul. Ziołowa 51, 55-120 Oborniki Śląskie, e-mail: studia@sds.pl.

12. Informacje o czasopiśmie są dostępne na stronie: https://www.wsd.sds.pl/czytelnia/.

Część II
REDAGOWANIE PRZYPISÓW

1. Odwołania do literatury prosimy podawać w przypisach na dole strony, jako tzw. przypisy dolne.

2. Odwołanie do pozycji cytowanej w przypisie bezpośrednio poprzedzającym sygnalizuje się słowem „tamże”.

3. W wypadku następujących bezpośrednio po sobie odwołań do różnych prac tego samego autora, inicjał imienia i nazwisko zastępuje się słowem „tenże”.

4. Zalecany sposób cytowania:

DOKUMENTY DRUKOWANE

1. Opis książki (wydawnictwa zwartego) powinien zawierać następujące elementy:

a) inicjał imienia i nazwisko autora lub inicjały imion i nazwiska autorów oddzielone od siebie przecinkami;
b) tytuł i podtytuł (jeżeli występuje) pisany kursywą;
c) części wydawnicze podane cyframi arabskimi, np. t. 4, cz. 3;
d) inicjał imienia i nazwisko redaktora naukowego, poprzedzone skrótem „opr." lub „red.";
e) oznaczenie kolejności wydania (nie podaje się informacji o wydaniu pierwszym) podane cyframi arabskimi, np. wyd. 2;
f) miejsce i rok wydania;
g) strony.

Przykłady:
J. Majka, *Metodologia nauk teologicznych,* Wrocław 1981, s. 18.
Następny przypis dotyczący tej książki: J. Majka, *Metodologia nauk,* s. 12.

Teologia pastoralna, t. 1, red. R. Kamiński, Lublin 2000.

W. Wenz, A. Czapiga, K.F. Papciak, *Wokół metodologii i metodyki pracy naukowej. Zagadnienia wybrane nie tylko dla rozpoczynających pisanie pracy magisterskiej*, wyd. 2 uzupeł., Wrocław 2007.

2. Opis publikacji w wydawnictwie zwartym powinien zawierać następujące elementy:

a) inicjał imienia i nazwisko autora lub inicjały imion i nazwiska autorów oddzielone od siebie przecinkami;
b) tytuł pisany kursywą;
c) formułę „w" z dwukropkiem;
d) tytuł i podtytuł (jeżeli występuje) pisany kursywą;
e) części wydawnicze podane cyframi arabskimi, np. t. 4, cz. 3;
f) inicjał imienia i nazwisko redaktora naukowego, poprzedzone skrótem „opr." lub „red.";
g) oznaczenie kolejności wydania (nie podaje się informacji o wydaniu pierwszym) podane cyframi arabskimi, np. wyd. 2;
h) miejsce i rok wydania
i) lokalizację w obrębie książki (pierwszą i ostatnią stronę cytowanej pozycji).

Przykład:
J. Merecki, *Antropologiczne implikacje moralnej normatywności prawdy,* w: *Codzienne pytania Antygony,* red. A. Szostek, A. Wierzbicki, Lublin 2001, s. 105-123;
Następny przypis dotyczący tego artykułu: J. Merecki, *Antropologiczne implikacje,* s. 118-120.

3. Opis artykułu zamieszczonego w czasopiśmie (wydawnictwie ciągłym):

a) inicjał imienia i nazwisko autora lub inicjały imion i nazwiska autorów oddzielone od siebie przecinkami;
b) tytuł artykułu pisany kursywą;
c) pełny tytuł czasopisma ujęty w cudzysłów;

d) lokalizacja w obrębie czasopisma: rocznik lub kolejny numer tomu, bieżący rok wydania w nawiasie, kolejny numer bieżący numeru lub zeszytu, numery stron (przecinek przed podaniem stron).

Przykład:
H. Juros, *Ile teologii potrzebuje Europa?*, „Wrocławski Przegląd Teologiczny" 11(2003) nr 2, s. 15-28;
Następny przypis dotyczący tego artykułu: H. Juros, *Ile teologii*, s. 20.

R. Kamiński, *Pojęcie i specyfika teologii pastoralnej*, „Ateneum Kapłańskie" t. 144 (2005) z. 2(576), s. 214-223.

DOKUMENTY ELEKTRONICZNE

1. Źródła internetowe:

a) inicjał imienia i nazwisko autora lub inicjały imion i nazwiska autorów oddzielone od siebie przecinkami;
b) tytuł i podtytuł (jeżeli występuje) pisany kursywą;
c) adres strony internetowej i datę dostępu, czyli datę, kiedy dokument był rzeczywiście oglądany, np. [dostęp: 12.11.2006].

Przykłady:
Papieska Rada ds. Środków Społecznego Przekazu, *Etyka w Internecie*, https://opoka.org.pl/biblioteka/W/WR/rady_pontyfikalne/r_komunik_spol/internet_etyka_22022002.html [dostęp: 25.11.2022].